

Markedsføringsopfølgning-møde

referat 19. September, 2016, Ridderstien 24, kl. 1900.

Tilstede: Poul Erik Brandt, Gert Rasmussen, Jakob Vedel

1. Formandens forpligtigelser.

a.i. OK.

2. Godkendelse af sidste referat.

a.i. Ok - Referatet gælder ALTID som dagsorden og indkald til næste møde.

Opgaver der skal løses, ansvarshavende og tider:

1. Udviklingsplan ajour føres og udgives i kort form

a. Udviklingsplanen skal have et 1000 km's eftersyn og skrives om til pixie-bog. PEB og JV indkalder til yderligere møde i medio oktober. JV laver oplæg som opstart.

2. En nyttilflyttet ung familie fortæller om deres grunde til at flytte til vores område

a. GR spørger dem han har kendskab til er flyttet hertil indenfor nærmeste fortid.

3. Velkomst møder for nyttilflyttere

a. LU er tovholder overfor de 2 borgerforeninger, f.eks. i Kirkeladen i Harndrup.
b. Velkomstpakke med informationer (udviklingsplan, velkomstskrivelse, Rødvin, "den røde tråd" etc) og billet til fællesspisning?

4. Bosætningskonsulenten tages med på rundtur i området

a. PEB tager Anne-Marie med til de åbne vidder ved Paddesø, Fjellerup, Fjelsted, Harndrup, Harndrup Skov, Berlin, lokale virksomheder, foreninger, børn og andet engagerende. "Den længste frugtbutik i landet"!

5. Hvad har vi af fotos og historier fra området? Kommunen kan bruge dem.

a. GR finder frem til kendt drone-kontakt.

6. Ejendomsmæglere og banker skal inviteres til møde, LokalUdvalget.

a. LU laver indkald på mødet den 10.10.16. JV holder kontakt med AMK angående behov hos ejendomsmæglere og banker.

Harndrup den 20. september 2016, Jakob Vedel